



Uchwała nr
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia

projekt

XIII/5

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 2015 r. poz. 1484), **uchwała się co następuje:**

§1. 1. Przyjmuje się tekst jednolity uchwały nr XIX/232/12 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013r., poz. 6108) , zmienionej uchwałą nr XLIII/505/14 Rady Miejskiej w Świdnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 3848), XLVI/541/14 Rady Miejskiej w Świdnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 4949) oraz III/8/14 Rady Miejskiej w Świdnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 5395), w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1, podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§3. Traci moc uchwała nr XXXII/371/13 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Mariusz Starke

PREZYDENT MIASTA

Beata McGskal-Staniewska

Uzasadnienie
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica

Ogłoszenie jednolitego tekstu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica wynika z wymogu art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 2015 r. poz. 1484).

DYREKTOR WYDZIAŁU
T. Jaworski
Tomasz Jaworski

RADCA PRAWNY

Mariusz Starke
Mariusz Starke

Załącznik
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia

OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania
czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.), **ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XIX/232/12 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013r., poz. 6108), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:**

- 1) uchwałą nr XLIII/505/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 sierpnia 2014r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 3848);
- 2) uchwałą nr XLVI/541/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 7 listopada 2014r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 4949);
- 3) uchwałą nr III/8/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 16 grudnia 2014r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 5395).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 oraz § 3 uchwały nr XLIII/505/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 sierpnia 2014r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 3848), które stanowią:

„ §2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.”;

2) § 2 oraz § 3 uchwały nr XLVI/541/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 7 listopada 2014r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 4949), które stanowią:

„ §2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.”;

3) § 2 oraz § 3 uchwały nr III/8/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 16 grudnia 2014r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 5395), które stanowią:

„ §2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

**UCHWAŁA NR XIX/232/12
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia 20 sierpnia 2012r.**

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1339 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości położonych w granicach Gminy Miasto Świdnica;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. Występujące w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) odpady wielkogabarytowe - odpady charakteryzujące się tym, że ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) (uchylony);

- 3) podmiot uprawniony - podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391).

Rozdział 2

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§3.¹⁾ 1. Na terenie Gminy Miasto Świdnica obowiązkowi selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości podlegają następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i makulatura;
- 2) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odzież i tekstylia;
- 3) opakowania ze szkła;
- 4) odpady zielone;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) zużyte opony.

2. Na terenie nieruchomości selektywne zbieranie odpadów: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów oraz opakowań ze szkła należy prowadzić systemem:

- 1) workowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w workach z folii LDPE; system obejmuje nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej, szeregowej lub wielorodzinnej, w której liczba lokali nie przekracza 6 oraz nieruchomości niezamieszkałe, których właściciele zdecydowali o przystąpieniu do systemu selektywnej zbiórki; albo
- 2) pojemnikowym - polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach plastikowych; system obejmuje nieruchomości wielorodzinne oraz nieruchomości niezamieszkałe, których właściciele zdecydowali o przystąpieniu do systemu selektywnej zbiórki.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się stosowanie worków do selektywnego zbierania odpadów, wymienionych w ust. 2, również na terenie innych nieruchomości, jeżeli ich właściwości lub względy organizacyjne uniemożliwiają ustawienie pojemników.

¹⁾ w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 1 uchwały nr XLIII/505/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 sierpnia 2014r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 3848), który wszedł w życie z dniem 1 października 2014r.

§4. 1. Właściciele nieruchomości realizują obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez:

- 1) niezwłoczne przystąpienie do uprzątnięcia błota, śniegu i lodu;
- 2) systematyczne uprzątnięcie innych zanieczyszczeń, w tym chwastów;
- 3) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z części nieruchomości służących do użytku publicznego na skraju chodnika od strony jezdni, poza terenem przystanków komunikacyjnych, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, nie utrudniający ruchu oraz zatrzymywania się pojazdów, nie utrudniający wysiadania i wsiadania pasażerów, nie zagrażający istniejącej roślinności oraz umożliwiający odpływ wód do kanalizacji.

2. Przez niezwłoczne lub systematyczne uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń należy rozumieć:

- 1) w okresie zimowym:
 - a) w przypadku wystąpienia opadów śniegu – nie później niż 9 godzin od ustania zjawiska,
 - b) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, takich jak gołoledź i śliskość pośniegowa – nie później niż 6 godzin od wystąpienia zjawiska;
- 2) w okresie letnim, w przypadku błota i innych zanieczyszczeń – nie później niż 12 godzin po ich powstaniu.

3. Do czasu uprzątnięcia warstwy lodowej w czasie określonym w ust. 2 lub w przypadku braku możliwości usunięcia lodu dopuszcza się posypywanie materiałem uszorstniającym.

4. Zabrania się przemieszczania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w przydrożny pas zieleni, do kratek ściekowych bądź koszy ulicznych.

§5. 1. Na terenie nieruchomości mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać wyłącznie jeżeli:

- 1) mycie pojazdów samochodowych i innych nie powoduje zanieczyszczenia środowiska;
- 2) mycie odbywa się na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości;
- 3) ścieki z mycia pojazdów samochodowych:
 - a) odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji ogólnospławnej, albo
 - b) gromadzone są w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami zakazane jest na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym w pasach drogowych.

§6. 1. Na terenie nieruchomości zakazuje się dokonywania napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3 i ust. 4.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi dozwolona jest w przypadku wystąpienia awarii i polega na wykonaniu drobnych napraw lub doraźnych czynności umożliwiających kontynuowanie jazdy lub uruchomienie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi dozwolona jest w garażach lub na wydzielonych i utwardzonych częściach nieruchomości pod warunkiem że:

- 1) naprawa pojazdów samochodowych nie powoduje zanieczyszczenia środowiska;
- 2) odpady powstające w trakcie naprawy gromadzone są w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazywane do unieszkodliwienia, zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Dokonywanie napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi nie może stwarzać uciążliwości dla właścicieli i współwłaścicieli nieruchomości, na których dokonuje się napraw oraz właścicieli i współwłaścicieli sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 3

POJEMNIKI DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§7. 1. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w sprawnych technicznie, zamykanych i szczelnych, czystych i estetycznych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemnikach wykonanych z materiałów trudnopalnych, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą posiadać oznaczenia określające:

- 1) rodzaj gromadzonych w nich odpadów;
- 2) w przypadku pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych – oznaczenie dla której lub których nieruchomości zostały ustawione, w tym również rodzaj nieruchomości, tj. zamieszkała, niezamieszkała;
- 3) w przypadku pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów – informację o rodzaju frakcji odpadów komunalnych, które należy w nich umieszczać oraz których umieszczenie jest zakazane.

3. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania.

4.²⁾ Ustala się, że pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinna wynosić od 60 l do 1100 l. Dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemnościach od 1100 l do 10000 l tylko w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników oraz ilość zbieranych odpadów komunalnych lub położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników.

5. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów w systemie workowym³⁾ nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 60 l.

6. ⁴⁾ Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów w systemie pojemnikowym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 120 l.

²⁾ w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1.

³⁾ w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1.

⁴⁾ w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1.

7. W zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz w budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery lub przy których nie ma możliwości ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki, dopuszcza się stosowanie worków o pojemności 60 l – 120 l z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów, papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych. Odzieży i tekstyliów, udostępnianych przez podmiot uprawniony.

8. Pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych i posegregowanych muszą spełniać wymagania norm EN-840.

9.⁵⁾ Dopuszcza się stosowanie podziemnych, szczelnych zbiorników z wyprowadzoną na powierzchnię terenu komorą wrzutową, dostosowanych do opróżniania samochodem wyposażonym w urządzenie dźwigowe HDS.

§8. 1. Łączna minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości, przy zachowaniu częstotliwości ich opróżniania określonej w § 12 ust. 1 pkt 1, powinna wynosić:

- 1) dla budynków mieszkalnych – co najmniej 30 l na jednego mieszkańca;
- 2) dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli i żłobków – co najmniej 5 l na każdego ucznia, studenta, dziecko, pracownika;
- 3) dla lokali i punktów handlowych – co najmniej 15 l na każdego pracownika;
- 4) dla lokali gastronomicznych – co najmniej 20 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 5) dla punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej 15 l na każdego pracownika;
- 6) ⁶⁾ dla biur, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – co najmniej 10 l na każdego pracownika;
- 7) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – co najmniej 15 l na jedno łóżko;
- 8) ⁷⁾ ogrody działkowe zapewniają utrzymanie czystości i porządku na swoim terenie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
- 9) dla targowisk, hal targowych, giełd – co najmniej 15 l na każdego pracownika;
- 10) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej oraz urzędów – co najmniej 15 l na każdego pracownika;
- 11) dla cmentarzy – co najmniej 2 l na jedno miejsce pochówku.

2. (uchylony).

3. ⁸⁾ Pojemność pojemnika, powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów na nieruchomości.

§9. 1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać w granicach nieruchomości, z której zbierane są odpady lub na terenie sąsiadującym, do którego właściciel nieruchomości posiada tytuł prawny, z zastrzeżeniem ust. 2, w odpowiednio przygotowanych miejscach, łatwo dostępnych zarówno dla użytkownika jak i dla podmiotów uprawnionych, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla osób trzecich.

⁵⁾ dodany przez §1 pkt 2 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1.

⁶⁾ w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1.

⁷⁾ w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 1 i 2 uchwały nr XLVI/541/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 7 listopada 2014r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz. 4949), który wszedł w życie z dniem 5 grudnia 2014r.

⁸⁾ dodany przez §1 pkt 3 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1.

1a. ⁹⁾ W przypadku, gdy nie jest możliwe ustawienie pojemników w miejscu dostępnym dla podmiotów uprawnionych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić na czas odbioru odpadów pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych przed nieruchomością w taki sposób, aby nie utrudniać ruchu pieszego i kołowego oraz nie stwarzać zagrożenia dla osób trzecich.

2. Dopuszcza się ustawienie pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych wspólnie dla dwóch lub więcej nieruchomości, przy czym ustawienie wspólnych pojemników wymaga:

- 1) wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) w przypadku nieruchomości, dla których odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych organizuje gmina - uzyskanie akceptacji gminy;
- 3) w przypadku nieruchomości, dla których odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych nie organizuje gmina - zawarcie umowy na odbieranie odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym, z której wynikać będzie, z których nieruchomości odbierane są odpady komunalne.

3. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości takich jak cmentarze, ogrody działkowe i targowiska należy ustawiać w szczególności przy każdym wyjściu z tych nieruchomości.

4. W celu utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić mycie, odkażenie i dezynfekcję pojemników.

5. W celu utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w należyтым stanie technicznym zabrania się w szczególności:

- 1) gromadzenia w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, gruzu i innych odpadów budowlanych;
- 2) spalania w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych jakichkolwiek odpadów.

§10. 1. W pasach dróg publicznych o dużej i średniej intensywności ruchu pieszego należy instalować kosze uliczne wykonane z materiałów trudnopalnych, o konstrukcji uniemożliwiającej ich wywrócenie, sprawne technicznie i estetyczne, których minimalna pojemność wynosi 35l.

2. Rozmieszczenie koszy ulicznych w pasach dróg publicznych, wzdłuż ciągów pieszych, należy dostosować do intensywności i specyfiki ruchu pieszego.

Rozdział 4

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

⁹⁾ dodany przez §1 pkt 1 uchwały nr III/8/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 16 grudnia 2014r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2014r., poz.5395), który wszedł w życie z dniem 2 stycznia 2015r.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zorganizowanym przez gminę systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne zmieszane należy umieszczać w pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą;
- 2) papier i makulaturę oraz małogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji należy umieszczać w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania papieru i makulatury, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz odzież i tekstylia należy umieszczać w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) opakowania ze szkła należy umieszczać w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania opakowań ze szkła, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 5) przeterminowane leki należy umieszczać w pojemnikach do zbierania przeterminowanych leków, które znajdują się w wyznaczonych aptekach na terenie gminy;
- 6) chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 7) zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać podmiotom zbierającym zużyte baterie i akumulatory, na zasadach określonych odrębnymi przepisami lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami lub oddawać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych; w przypadku wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dopuszcza się przekazywanie tego sprzętu na zasadach określonych w pkt 9;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywać wg ustalonego harmonogramu podmiotowi uprawnionemu, odbierającemu odpady komunalne z nieruchomości na podstawie umowy zawartej z gminą;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszczać w odpowiednich pojemnikach do zbierania odpadów budowlanych, które zostaną odebrane przez podmiot

uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;

- 11) zużyte opony należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywać wg ustalonego harmonogramu podmiotowi uprawnionemu, odbierającemu odpady komunalne z nieruchomości na podstawie umowy zawartej z gminą;
- 12)¹⁰⁾ odpady zielone należy:
 - a) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - b) umieszczać w workach do selektywnego zbierania odpadów zielonych i składować na nieruchomości przy pojemnikach na odpady komunalne zmieszane i przekazywać zgodnie z ustalonym harmonogramem podmiotowi uprawnionemu, odbierającemu odpady komunalne z nieruchomości na podstawie umowy zawartej z Gminą,
 - c) zagospodarowywać w sposób określony w §14 ust. 1,
 - d) postępować z nimi na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 13) wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywać wg ustalonego harmonogramu podmiotowi uprawnionemu, odbierającemu odpady komunalne z nieruchomości na podstawie umowy zawartej z gminą.

3.¹¹⁾ Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości nieobjętych zorganizowanym przez gminę systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne zmieszane należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 2) papier i makulaturę oraz małego gabarytu opakowania ulegające biodegradacji należy umieszczać w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania papieru i makulatury, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 3) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz odzież i tekstylia należy umieszczać w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 4) opakowania ze szkła należy umieszczać w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania opakowań ze szkła, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 5) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach do zbierania przeterminowanych leków, które znajdują się w wyznaczonych aptekach na terenie gminy;
- 6) chemikalia należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;

¹⁰⁾ w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1.

¹¹⁾ dodany przez §1 pkt 2 uchwały o której mowa w odnośniku nr 9.

- 7) zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać podmiotom zbierającym zużyte baterie i akumulatory, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać podmiotom zbierającym zużyty sprzęt, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach kontenerowych do zbierania odpadów budowlanych, które zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 11) zużyte opony należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 12) odpady zielone należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem, lub zagospodarowywać w sposób określony w §14 ust. 1;
- 13) wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem.

§12. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane;
- 2) segregowane odpady komunalne – tworzywa sztuczne, opakowania ze szkła, papier i makulatura, metale, opakowania wielomateriałowe oraz odzież i tekstylia – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników lub worków, w których są zbierane;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe – systematycznie w trakcie prowadzonych prac, nie później jednak niż po zakończeniu prac budowlanych, remontowych i modernizacyjnych;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe - według potrzeb właścicieli nieruchomości;
- 5) przeterminowane leki i chemikalia – według potrzeb właścicieli nieruchomości;
- 6) zużyte baterie i akumulatory - według potrzeb właścicieli nieruchomości;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - według potrzeb właścicieli nieruchomości;
- 8) zużyte opony - według potrzeb właścicieli nieruchomości;
- 9) ¹²⁾ odpady zielone – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;
- 10) opakowania ulegające biodegradacji - według potrzeb właścicieli nieruchomości;
- 11) odpady z koszy ulicznych ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) codziennie – w rejonie ograniczonym ulicami: Stefana Żeromskiego, pl. Grunwaldzki, al. Niepodległości, pl. Wolności, Wrocławska, Saperów, Księcia Bolka Świdnickiego;
 - b) nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu, nie dopuszczając jednak do przepełnienia koszy – w pozostałej części miasta Świdnica.

¹²⁾ w brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest pozbywać się odpadów komunalnych powstałych w czasie zorganizowanych imprez masowych systematycznie, jednak nie później niż:

- 1) w sezonie wiosenno-letnim:
 - a) dla imprez kończących się do godziny 20.00 - w ciągu dwóch godzin od zakończenia imprezy;
 - b) dla imprez kończących się po godzinie 20.00 – w ciągu 10 godzin od zakończenia imprezy;
- 2) w sezonie jesienno-zimowym:
 - a) dla imprez kończących się do godziny 17.00 – w ciągu dwóch godzin od zakończenia imprezy;
 - b) dla imprez kończących się po godzinie 17.00 – w ciągu 14 godzin od zakończenia imprezy.

§ 13. 1. Usuwanie nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe, powinno odbywać się z częstotliwością uzależnioną od ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz objętości zbiornika, zapewniając ciągłość użytkowania zbiornika oraz uniemożliwiając wydostanie się nieczystości ciekłych poza zbiornik, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych należy usuwać nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Właściciel nieruchomości, na której organizowane są imprezy, zobowiązany jest do zapewnienia dostosowanej do liczby uczestników imprezy ilości szczelnych zbiorników szaleatów przenośnych.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest pozbywać się nieczystości ciekłych zgromadzonych w czasie zorganizowanych imprez w szczelnych zbiornikach szaleatów przenośnych systematycznie, nie dopuszczając do ich przepełnienia, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zakończenia imprezy.

Rozdział 5

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§14. 1. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości, zaleca się zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostowniach przydomowych lub biogazowniach rolniczych.

2. Zagospodarowywania odpadów ulegających biodegradacji w sposób określony w ust. 1 należy dokonywać w sposób nie powodujący uciążliwości zarówno na terenie nieruchomości, na której jest prowadzone oraz na terenie nieruchomości sąsiednich.

3. Właściciele nieruchomości, na których odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji są zagospodarowywane w sposób określony w ust. 1 obowiązani są złożyć do Prezydenta Miasta Świdnicy oświadczenie o fakcie prowadzenia kompostowni przydomowych lub biogazowni rolniczych.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji były zagospodarowywane w sposób określony w ust. 1.

5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§15. 1. Magazynowanie odpadów komunalnych na terenie nieruchomości musi być prowadzone w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i środowiska.

2. Odpady komunalne magazynowane na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w sposób selektywny.

§16. Właściciele nieruchomości, w celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, obowiązani są do minimalizowania używania opakowań jednorazowych, oraz podejmowania działań zmierzających do ponownego wykorzystania lub naprawy użytkowanych przedmiotów.

Rozdział 6

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 17. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia sanitarnego i zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich, a także, aby nie powodowały szkód i uciążliwości dla otoczenia.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są zapewnić stały i skuteczny dozór nad tymi zwierzętami.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zapobiegania ich wydostaniu się w sposób niekontrolowany poza miejsce ich utrzymywania.

4. Zabrania się utrzymywania w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych więcej niż 2 dorosłe psy i 3 dorosłe koty.

§ 18. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę domowe na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzę.

2. W miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku zwierzęta domowe, a w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) psa należy prowadzić na smyczy z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) psy należące do ras uznawanych za agresywne oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt, należy prowadzić w kagańcu.

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone gdy pies jest oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację właściciela lub opiekuna, a osoba, z którą przebywa

ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli, oznaczającej właściwą reakcję psa na komendę opiekuna w każdej sytuacji.

4. Ze względu na ochronę przed zagrożeniem dla ludzi lub przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku zakazuje się:

- 1) wprowadzać psy i inne zwierzęta domowe do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników;
- 2) wprowadzać psy i inne zwierzęta domowe na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych;
- 3) pozostawiać psy na uwięzi w taki sposób, że zagrażają one otoczeniu;
- 4) zwalniać psy ze smyczy w miejscach, w których przebywa duża liczba ludzi.

5. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu, wykonaną z trwałego materiału, tabliczkę ostrzegawczą z napisem "UWAGA PIES" lub o podobnej treści.

§ 19. 1. Ze względu na ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi osoby utrzymujące psy zobowiązane są do ich zarejestrowania i oznakowania w terminie 30 dni od wejścia w posiadanie psa lub w okresie 6 miesięcy od jego urodzenia, o ile wyrażą zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

2. Rejestracja psa następuje po okazaniu aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.

3. Zgłoszenia psów do rejestracji przyjmują:

- 1) lekarze weterynarii uprawnieni do wszczepiania pod skórę elektronicznych mikroczipów;
- 2) Urząd Miejski - Referat Infrastruktury Technicznej.

4. Miejski rejestr psów prowadzony jest przez Referat Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Świdnicy.

5. Oznakowanie poprzez wszczepienie mikroczipu jest dokonywane nieodpłatnie, w gabinetach weterynaryjnych wskazanych przez gminę.

6. Osoba utrzymująca psa ma obowiązek jego wyrejestrowania w podmiocie określonym w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia utraty psa.

7. W przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz jest zobowiązany zawiadomić o tej zmianie podmiot określony w ust. 4 w terminie 14 dni od nastąpienia zmiany.

§ 20. 1. Osoby utrzymujące jako zwierzęta domowe gołębie, poza wymaganiami wynikającymi z § 17 ust. 1-3 muszą dodatkowo spełniać wymagania:

- 1) utrzymywanie gołębi nie może być prowadzone w budynkach wielorodzinnych oraz w miejscach wspólnego użytku;

- 2) odległość gołębników od okien i drzwi sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 15 m, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 3) odległość gołębników od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo – wychowawczych, wytwórni lub przetwórni artykułów spożywczych, zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego oraz terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 200 m;
 - 4) odległość budynków gołębników od granicy działki sąsiedniej, drogi lub ciągu pieszego nie może być mniejsza niż 7,5 m, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 5) dopuszcza się zmniejszenie odległości o których mowa w pkt 2 i pkt 4 w przypadku uzyskania zgody właścicieli sąsiednich posesji;
 - 6) odpady i nieczystości wytwarzane w związku z utrzymywaniem gołębi gromadzone i usuwane muszą być zgodnie z przepisami odrębnymi i Regulaminem oraz nie mogą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
2. Zakazuje się utrzymywania gołębi:
- 1) na osiedlach mieszkaniowych z zabudową wielorodzinną;
 - 2) na osiedlach domków jednorodzinnych o zabudowie szeregowej;
 - 3) na terenach ograniczonych ulicami: Stefana Żeromskiego, pl. Grunwaldzki, al. Niepodległości, pl. Wolności, Wrocławska, Saperów, Księcia Bolka Świdnickiego.

Rozdział 7

UTRZYMYWANIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 21. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej na obszarze Gminy Miasto Świdnica zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej na obszarze Gminy Miasto Świdnica dopuszcza się utrzymywanie zwierząt futerkowych, drobiu, kóz i pszczół dla własnych potrzeb oraz przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) odległość granicy wybiegu, budynków inwentarskich lub klatek od okien i drzwi sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 15 m, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) odległość granicy wybiegu, budynków inwentarskich lub klatek od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo – wychowawczych, wytwórni lub przetwórni artykułów spożywczych, zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego oraz terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 200 m;
- 3) odległość granicy wybiegu, budynków inwentarskich lub klatek od indywidualnych ujęć wodnych nie może być mniejsza niż 50 m;
- 4) odległość granicy wybiegu, budynków inwentarskich lub klatek od granicy działki sąsiedniej, drogi lub ciągu pieszego nie może być mniejsza niż 7,5 m, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 5) dopuszcza się zmniejszenie odległości o których mowa w pkt 1 i pkt 4 w przypadku uzyskania zgody właścicieli sąsiednich posesji;

- 6) utrzymywanie nie będzie powodowało na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak odór lub hałas;
- 7) wybiegi dla zwierząt winny być ogrodzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu;
- 8) odpady i nieczystości wytwarzane w związku z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich gromadzone i usuwane muszą być zgodnie z przepisami odrębnymi i Regulaminem oraz nie mogą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 9) utrzymywanie zwierząt gospodarskich może być prowadzone po uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości, wspólnoty mieszkaniowej bądź podmiotu działającego w imieniu właściciela;
- 10) utrzymywanie drobiu nie może powodować uciążliwości dla otoczenia i powinno być zgodne z wymaganiami sanitarnymi, a w szczególności nie może prowadzić do zanieczyszczenia terenu nieruchomości, na której zlokalizowana jest hodowla oraz emisji nieprzyjemnych zapachów do otoczenia;
- 11) pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości – w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich:

- 1) na osiedlach mieszkaniowych z zabudową wielorodzinną;
- 2) na osiedlach domków jednorodzinnych o zabudowie szeregowej;
- 3) na terenach ograniczonym ulicami: Stefana Żeromskiego, pl. Grunwaldzki, al. Niepodległości, pl. Wolności, Wrocławska, Saperów, Księcia Bolka Świdnickiego.

Rozdział 8 DERATYZACJA

§ 22. 1. Ustala się, że teren Gminy Miasto Świdnica jest obszarem podlegającym obowiązkowej deratyzacji.

2. Deratyzację należy przeprowadzać obowiązkowo co najmniej dwukrotnie w ciągu roku, tj. w okresie kwiecień/maj oraz październik/listopad.

3. (uchylony).

Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Osoby utrzymujące psy, które wyraziły zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych, obowiązane są oznakować psy w sposób określony w § 19 ust. 5 w terminie do 30 czerwca 2013 roku.

§ 24. 1. Osoby utrzymujące gołębie zobowiązane są dostosować się do wymagań określonych w § 20 w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązane są dostosować się do wymagań określonych w § 21 w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 26. 1. Traci moc Uchwała nr VI/70/07 Rady Miejskiej Świdnicy z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica.

2. Traci moc Uchwała nr XLII/517/02 Rady Miejskiej Świdnicy z dnia 23 września 2002 roku w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i wyłapywania bezdomnych zwierząt.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik
do Uchwały nr XIX/232/12
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 20 sierpnia 2012r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

**Prezydent Miasta Świdnicy
Urząd Miejski w Świdnicy
ul. Armii Krajowej 49
58-100 Świdnica**

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że na terenie nieruchomości położonej w Świdnicy przy ul..... nr odpady ulegające biodegradacji zagospodarowywane są w kompostowni przydomowej/biogazowni rolniczej** – zgodnie z §14 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica.

W/w nieruchomość zamieszkuje (użytkuje) osób.

W roku, tj. w okresie od-.....-..... do-.....-..... zagospodarowano w kompostowni przydomowej/biogazowni rolniczej** około litrów odpadów ulegających biodegradacji.

.....
(czytelny podpis)

*Oświadczenie prosimy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49, pokój 27 w terminie do 15 stycznia za rok poprzedni.

Brak oświadczenia w powyższym terminie świadczy, że na terenie nieruchomości nie zagospodarowuje się odpadów ulegających biodegradacji w kompostowniach przydomowych lub biogazowniach rolniczych.

**niepotrzebne skreślić